

## **ПРИМЕРНЫЕ (ТИПОВЫЕ) УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ООО «ЮНИСТАД» ТОВАРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

### **1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ**

Договор поставки, Договор – договор (и приложения к нему), в котором определены основные, наиболее важные условия поставки Поставщиком Товара для Покупателя, и в котором предусмотрено, что его остальные условия определяются Условиями поставки. Типовая форма Договора поставки утверждается Поставщиком.

Покупатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающий Товар у Поставщика путем заключения Договора поставки.

Поставщик – ООО «Юнистад».

Сайт Поставщика – сайт Поставщика, размещенный в сети Интернет по адресу [www.unistud.ru](http://www.unistud.ru).

Товар – продукция (металлоизделия, стройматериалы и другое имущество), продаваемая Поставщиком путем заключения Договора поставки.

Условия поставки - Примерные (типовые) условия поставки ООО «Юнистад» товара юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий документ определяет на основании ст. 427 Гражданского кодекса Российской Федерации условия поставки Товара, не регламентированные Договором поставки.

2.2. Условия, не регламентированные Договором поставки, регулируются Условиями поставки в редакции, действующей на дату заключения Договора поставки. Последующее внесение Поставщиком изменений и/или дополнений в Условия поставки не изменяет условия поставки Товара по ранее заключенным Договорам.

2.3. При поставке Товара партиями, что оформляется путем подписания Спецификаций, остальные условия поставки, не регламентированные Договором поставки и Спецификациями, регулируются Условиями поставки в редакции, действующей на дату подписания Спецификаций.

2.4. После утверждения Поставщиком Условий поставки (их новой редакции, изменений или дополнений в Условия поставки), они подлежат опубликованию в печати, а их отсканированная копия размещается на Сайте Поставщика.

Данные документы хранятся Поставщиком до истечения срока исковой давности по договорам поставки, условия которых ими определялись.

2.5. Изменения и/или дополнения в Условия поставки (новая редакция Условий поставки) применяются только со следующего дня после дня их опубликования в печати.

2.6. По первому требованию заинтересованных лиц Поставщик выдает им заверенную копию Условий поставки, а также изменений и/или дополнений к ним.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ СПЕЦИФИКАЦИЙ**

3.1. Наименование Товара, его количество, ассортимент, технические характеристики, цена, способ и сроки передачи согласовываются Сторонами в спецификациях, которые являются приложением и неотъемлемой частью Договора (далее – Спецификация).

Типовая форма Спецификации утверждается Поставщиком.

3.2. Изменение согласованных Сторонами Спецификаций допускается только по соглашению Сторон.

3.3. В случае нарушения установленных сроков предварительной оплаты Товара подписанная Спецификация прекращает свое действие.

### **4. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Цена, форма и срок оплаты определяются в Спецификациях.

4.2. Оплата осуществляется на основании счета, выставленного Поставщиком.

4.3. Обязательства Покупателя по оплате Товара по каждой Спецификации считаются исполненными с момента зачисления цены всего Товара на расчетный счет Поставщика, а при оплате наличными денежными средствами – с момента внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика или организации, с которой у Поставщика заключен агентский договор, предусматривающий полномочие на осуществление расчетов наличными денежными средствами.

4.4. В случае оплаты Товара третьим лицом в платежном поручении должно быть указано полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), за которую (за которого) производится платеж, его индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет, а также основание платежа с указанием реквизитов договора и счета на оплату.

4.5. Расходы Поставщика, связанные с доставкой Товара Покупателю, возмещаются Покупателем в полном объеме в размере, указанном Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в срок, указанный в Спецификации или в счете на оплату.

### **5. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ, ТАРА И УПАКОВКА**

5.1. Поставляемый Товар по качеству и комплектности должен соответствовать ГОСТам, техническим условиям, техническим описаниям, предусмотренным Спецификацией.

5.2. По согласованию Сторон поставляемый Товар упаковывается в тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении.

### **6. ПОСТАВКА ТОВАРА**

6.1. Поставка Товара осуществляется одним из следующих способов:

6.1.1. путем доставки Товара Покупателю или, по его указанию, третьему лицу автомобильным транспортом Поставщика или уполномоченного им лица;

6.1.2. путем получения Товара Покупателем или, по его указанию, третьим лицом в месте нахождения Поставщика или Грузоотправителя.

6.2. Передача Товара Покупателю осуществляется одним из следующих лиц (далее – Грузоотправитель):

6.2.1. Поставщиком;

6.2.2. организацией, с которой у Поставщика заключен договор, предусматривающий полномочие на передачу Товара Покупателю.

Наименование и реквизиты Грузоотправителя указываются в Спецификации.

6.3. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается исполненной:

6.3.1. с даты передачи Товара Покупателю или, по его указанию, третьему лицу - при доставке Товара автомобильным транспортом Грузоотправителя в соответствии с п. 6.1.1 Условий поставки.

6.3.2. с даты передачи Товара Поставщиком Покупателю или, по его указанию, третьему лицу в месте нахождения Грузоотправителя в соответствии с п. 6.1.2 Условий поставки.

6.4. Датой передачи Товара считается дата его передачи Покупателю или указанному им лицу, указанная в товарно-транспортной накладной (форма № 1-т), товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ - 12) или ином аналогичном документе.

6.5. Если по истечении установленных сроков Покупатель не принял у Продавца Товар, соответствующий условиям Договора, и не вывез его с места хранения, Покупатель обязан по требованию Продавца возместить все расходы Продавца по хранению Товара. Расходы по хранению определяются Поставщиком самостоятельно и возмещаются путем перечисления Покупателем соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования об этом от Поставщика.

## **7. ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Приемка Товара Покупателем и предъявление претензий в отношении его количества осуществляется Покупателем в порядке, аналогичном предусмотренному Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6.

7.2. Приемка Товара Покупателем и предъявление претензий в отношении его качества осуществляется Покупателем в порядке, аналогичном предусмотренному Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 года № П-7.

7.3. Покупатель, при обнаружении Товара ненадлежащего качества, некомплектного Товара, недостачи, в течение 2-х дней должен вызвать для участия в продолжении приемки и составления двустороннего акта представителя Поставщика и Грузоотправителя. В случае неявки или невозможности присутствия представителя Поставщика в установленный срок, Покупатель составляет акт с участием представителя незаинтересованной организации. Забракованный Товар Покупатель обязан обособить и хранить до прибытия представителей Поставщика и Грузоотправителя.

7.4. Претензии по количеству Товара Покупатель может предъявить в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поставки Товара, по качеству, включая скрытые недостатки – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Товара.

## **8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

8.1. Право собственности на поставляемый Товар переходит:

- при доставке Товара автомобильным транспортом Грузоотправителя – с даты передачи Товара Покупателю или, по его указанию, третьему лицу;

- при получении Товара Покупателем или, по его указанию, третьим лицом в месте нахождения Грузоотправителя – с даты передачи Товара Покупателю или, по его указанию, третьему лицу.

## **9. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. За нарушение сроков оплаты Товара Поставщик вправе требовать от Покупателя, а Покупатель обязан уплатить Поставщику неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от суммы денежных средств, уплата которых просрочена, за каждый день просрочки платежа. За нарушение согласованных сроков поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика, а Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от стоимости не поставленных в срок товаров за каждый день просрочки поставки, но не более 10% от стоимости поставки по соответствующей Спецификации.

9.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Стороной других своих обязательств, предусмотренных Договором или Условиями поставки, кроме обязательств, санкции за невыполнение которых установлены п. 9.1 Условий поставки, виновная сторона несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца календарного года. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, он считается продленным на очередной годичный срок.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и Условиями поставки, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

10.4. Договор, спецификация, письма и иные документы, полученные с использованием факсимильной связи, или полученные в виде сканированных копий с использованием электронной почты, действительны до получения оригинала.

Соответствующая Сторона обязана передавать другой Стороне соответствующие оригиналы документов в срок, не превышающий 20 календарных дней. Неполучение в указанный срок оригиналов документов не влечет недействительности документов, полученных факсимильной связью или с использованием электронной почты.

10.5. Все уведомления, сообщения и иные документы, предусмотренные Договором, должны направляться Стороне – получателю заказным письмом, или должны быть доставлены нарочным по адресу Стороны - получателя, указанному в Договоре, и вручены под расписку.

Для ускорения взаимодействия между Сторонами допускается направление уведомлений, сообщений и иных документов по электронной почте или по факсу с последующим направлением их оригиналов одним из вышеуказанных способов. Направление уведомлений, сообщений и иных документов по электронной почте или по факсу не является официальным направлением документов.

10.6. Не урегулированные путем переговоров споры и разногласия передаются для рассмотрения по существу в Арбитражный суд Нижегородской области.